



**MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS
MUZIEJAUS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS
DIREKTORIAUS 2022 M. KOVO 29 D. ĮSAKYMO NR. V-8 „DĖL MARIJAMPOLĖS
KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2022–2025 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2024 m. vasario d. Nr. V- (1.3.E)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi,
P a k e i č i u Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus korupcijos
prevencijos 2022–2025 metų programą ir korupcijos prevencijos 2022-2025 metų programos
įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintą Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktoriaus 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-8 „Dėl Marijampolės krašto ir Prezidento
Kazio Griniaus muziejaus korupcijos prevencijos 2022–2025 metų programos patvirtinimo“, ir
i š d ė s t a u nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Rima Striaušienė

PATVIRTINTA

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktoriaus 2024 m. vasario d.
įsakymu Nr. V- (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau – Muziejus) 2022–2025 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir kitais teisės aktais.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejuje ir jo padaliniuose.

3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, paskatinti aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, teikti paramą numatytoms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, vykdyti glaudų Muziejaus bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa sudaroma 4 metams, ją tvirtina Muziejaus direktorius.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Muziejaus veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas yra šios:

7.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

7.2. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių bei atsakomybės reglamentavimas;

7.3. personalo įdarbinimas ir karjera.

8. Išoriniai veiksniai ir grėsmės, labiausiai veikiantys korupcijos prielaidas:

8.1. Ribotos galimybės taikyti motyvavimo priemonės (atsižvelgiant į biudžetinių įstaigų darbuotojų skatinimą reglamentuojančių teisės aktų apribojimus).

8.2. Teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas.

8.3. Visuomenės pilietiškumo stoka, kuri apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

9. Vidiniai veiksniai ir grėsmės, labiausiai veikiantys korupcijos prielaidas:

9.1. Ribotos finansinės ir laiko galimybės darbuotojų švietimui korupcijos prevencijos srityje.

9.2. Vizualinės informacijos apie korupcijos prevenciją trūkumas įstaigos ir jos struktūrinių padalinių patalpose.

10. Muziejaus interneto svetainėje www.marijampolesmuziejus.lt korupcijos prevencijai skirtame skyriuje skelbiama Muziejaus korupcijos prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Siekiant sumažinti korupcijos mastą, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Muziejuje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami šie tikslai:

11.1. Pirmasis Programos tikslas – atskleisti korupcijos pasireiškimo tikimybę, sąlygas korupcijai pasireikšti Muziejuje ir jas šalinti.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

11.1.1. Atlikti Muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą.

11.1.2. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

11.2. Antras Programos tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą Muziejuje.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

11.2.1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Muziejaus darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

11.2.2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

11.2.3. Gerinti informacijos sklaidą paslaugų teikimo srityje.

11.2.4. Didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejumi, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.

11.2.5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.

11.3. Trečias Programos tikslas – Skatinti antikorupcinį švietimą.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

11.3.1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.

11.3.2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti antikorupcinę veiklą.

11.3.3. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

12. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingi Muziejaus direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą.

13. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, priemonių tikslus ir laukiamus rezultatus, priemonių vertinimo kriterijus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

14. Muziejaus darbuotojai gali teikti pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.

15. Programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja, kontroliuoja ir įgyvendina Muziejaus direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą.

16. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Programa vykdoma iš Muziejaus asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

18. Informacija apie Programos įgyvendinimo eigą vieną kartą per metus teikiama Marijampolės savivaldybės administracijai.

19. Atsižvelgiant į korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, programa gali būti keičiama ir papildoma. Pasibaigusi Programa atnaujinama iki pirmojo ketvirčio pabaigos.

V SKYRIUS PROGRAMOS KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Muziejaus direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS GALIMŲ KORUPCINIŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

21. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus:

21.1. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai privalo tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;

21.2. Gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Muziejaus direktorių ir darbuotoją, atsakingą už antikorupcinę veiklą bei atsižvelgus į gautos informacijos galimą pagrįstumą, teisės aktuose numatyta tvarka perduoti korupcijos atvejus nagrinėti Specialiųjų tyrimų tarnybai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

23. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Muziejaus, darbuotojai per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

24. Programa bei Planas gali būti keičiami, papildomi, atnaujinami atsižvelgiant į Muziejaus darbuotojų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos, Marijampolės Savivaldybės ar kitų institucijų rekomendacijas, pasiūlymus bei pastabas.

25. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Korupcijos prevencijos programa skelbiama Muziejaus interneto svetainės www.marijampolesmuziejus.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus
korupcijos prevencijos 2022–2025 metų programos
priedas

**MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansavimas
I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI MUZIEJUJE IR JAS ŠALINTI						
Uždaviniai: 1. Atlikti Muziejaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą. 2. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.						
1.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Muziejuje.	Muziejaus direktorius	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius	Lėšos nereikalingos
II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽINGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ MUZIEJUJE						
Uždaviniai: 1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Muziejaus darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi. 2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei. 3. Gerinti informacijos sklaidą paslaugų teikimo srityje. 4. Didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejumi, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas. 5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.						

2.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	Muziejaus direktorius, Informacijos ir komunikacijos specialistas	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas	Paskelbtų bei organizuotų konkursų laisvoms pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis	Lėšos nereikalingos
3.	Užtikrinti, kad Muziejaus interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Muziejaus darbuotojų elgesį	Muziejaus direktorius	2022-2025 m. gauti pranešimai	Gyventojams suteikta galimybė anonimiškai informuoti Muziejų apie aptarnavimą. Darbuotojų etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Įstaiga.	Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis	Lėšos nereikalingos
4.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Muziejaus rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Muziejaus direktorius, personalo ir dokumentų tvarkymo specialistas, vyriausiasis buhalteris	Kiekvienais kalendoriniais metais	Muziejus naudojami dokumentų valdymo sistema, užtikrinamas kokybės gerėjimas, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimas	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.	Lėšos nereikalingos
5.	Skelbti Muziejaus sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Viešųjų pirkimų specialistas	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros Muziejuje - užtikrintas visuomenės pasitikėjimas įstaiga	Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis	Lėšos nereikalingos

III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ

Uždaviniai:**1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.****2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.****3. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.**

6.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla.	Muziejaus direktorius, darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą.	Kiekvienais kalendoriniais metais	Muziejaus darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams- korupcijos kaip reiškinio nykimas	Ne mažesnis kaip 10 proc. visų Muziejaus, darbuotojų, dalyvavusių kursuose, mokymuose, skaičius	Reikalingos papildomos lėšos
----	--	---	-----------------------------------	---	---	------------------------------